

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARZA' CRISTIANA
Data di nascita	25/07/1967
Qualifica	RESPONSABILE DI UFFICIO AD ESAURIMENTO con incarico di posizione organizzativa
Amministrazione	Città Metropolitana di Genova
Incarico attuale	Responsabile dell'Ufficio Programmazione – Controllo interno
Numero telefonico dell'ufficio	+390105499573
Fax dell'ufficio	+390105499350
E-mail istituzionale	<a href="mailto:cristiana.arza@cittametropolitana.genova.it">cristiana.arza@cittametropolitana.genova.it</a>

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	diploma di laurea in Giurisprudenza, indirizzo forense, conseguito presso l'omonima facoltà dell'Università degli Studi di Genova.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master in Programmi e Finanziamenti Comunitari , svolto a Bruxelles nel novembre 2004 e organizzato da ETS (European Training &amp; Studies) e dalla Camera di Commercio Italiana in Belgio (2004)</li><li>- Corso di Formazione Manageriale "CAMPUS CANTIERI" del Dipartimento della Funzione Pubblica - 80 ore (2005)</li></ul>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 09/93 al 09/94 collaborazione a tempo determinato con l'Istituto di Scienza delle Finanze della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Degli Studi di Genova, per lo svolgimento di una ricerca dal titolo "Analisi dei tempi e delle procedure previste dalle leggi di contribuzione regionale al fine del contenimento degli oneri gestionali e dell'accelerazione della spesa";</li><li>- dal 8/7/96 al 29/12/96 assunzione con contratto a termine presso il Comune di Rapallo, in qualità di funzionario amministrativo, per la realizzazione di un progetto obiettivo in materia di ICI;</li><li>- al 30/12/96 al 27/01/1997 dipendente di ruolo della Provincia della Spezia ed inquadrata nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo" ex VI qualifica funzionale;</li></ul>

	<p>- dal 28/01/1997 dipendente di ruolo della Provincia di Genova e inquadrata nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo - Cat. D.1 – ex VII qualifica funzionale (dal 31.12.1999 presso la Direzione Generale - Staff per lo Sviluppo Economico)</p> <p>- dal 24/02/2003 inquadrata, sempre presso la Provincia di Genova, nel profilo professionale di Responsabile d'ufficio di ruolo - Cat. D.3 – ex VIII qualifica funzionale.</p> <p>- dal 01/10/2006 ha ricevuto l'incarico di responsabile di "posizione organizzativa" (ex artt. 8 e segg. CCNL del 31 marzo 1999).</p>									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="584 707 847 757">Lingua</th> <th data-bbox="847 707 1110 757">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1110 707 1374 757">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="584 757 847 869">Inglese <i>(conseguito l'attestato P.E.T).</i></td> <td data-bbox="847 757 1110 869">buono</td> <td data-bbox="1110 757 1374 869">buono</td> </tr> <tr> <td data-bbox="584 869 847 913"></td> <td data-bbox="847 869 1110 913"></td> <td data-bbox="1110 869 1374 913"></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese <i>(conseguito l'attestato P.E.T).</i>	buono	buono			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese <i>(conseguito l'attestato P.E.T).</i>	buono	buono								
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>buona conoscenza del sistema operativo MS-DOS e dei programmi applicativi Word ed Excel, di Internet, intranet e posta elettronica;</p>									
<p>Altro( partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare</p>	<p>Pubblicazioni: Cristiana Arzà, voce "Le Province", paragrafi 2 (La storia della Provincia nella legislazione), 5 (Le prospettive), 6.2 (L'autonomia statutaria e regolamentare), 6.3 (Gli organi) e 6.5 (I controlli) in "Guida normativa per l'amministrazione locale 2006", AA.VV., Bergamo, Casa editrice C.E.L., 2006.</p>									