

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DACCA' TEA
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE 18
Telefono	0109379323
Fax	010938248
E-mail	ragioneria@comune.montoggio.ge.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1987
- privato
impiegata
Contabilità
03/02/1992 – 31/12/1995
Regione Liguria
Ente
Impiegata
Ufficio Personale – elaborazione paghe
01/01/1996 – 31/12/2011
Comune di montoggio
Ente locale
Impiegata
Ufficio finanziario/ tributi – responsabile procedimento
01/01/2012 -
Comune di montoggio
Ente locale
Impiegata
Area Finanziaria – responsabile servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ist. Tecnico Comm.le e corrispondente in lingue estere "M. Tortelli"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale corrispondente in lingue estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Disciplina e riforma TOSAP TARISU;
 - gestione delle entrate legge finanziaria
 - applicazione ICI
 - bilancio enti locali
 - gestione della sicurezza nell'ambito di fiere e manifestazioni temporanee
 - igiene alimentare ai sensi Reg.ti CE 852/04 e 853/04
 - contabilità finanziaria, economico patrimoniale, gestione inventario, gestione fatture
 - formazione inventario e mutui
 - imu, fondodi riequilibrio e altre risorse di bilancio
 - corso formazione dirigenti t.u. D. Lgs. 81/2008 accordo Stato regioni 21/12/2011
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale corrispondente in lingue estere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

relazioni con l'utenza,
relazioni con uffici centrali – regione- provincia
relazioni uffici altri enti territoriali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione area finanziaria

ufficio tributi

contabilità

personale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di software specifici per le attività svolte

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]