

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TERRAZZINO ELISA**
Indirizzo **VIA DELLE PALME 7 RAFFADALI (AG)**
Telefono **0185 25005260; 010 945910**
Fax
E-mail **terrazzino.elisa@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **03.07.1980, Agrigento (GE)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/12/2018 – in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Leivi (GE) e Comune di Montoggio (GE)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale titolare di sede di Segreteria Convenzionata**
 - Principali mansioni e responsabilità **Esercizio delle funzioni di Segretario comunale presso il comune di Leivi; esercizio delle funzioni di Segretario comunale presso il comune di Montoggio.**
-
- Date (da – a) **1/12/2018 – in corso**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comun di Favale di Malvaro (GE)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale reggente a scavalco**
-
- Date (da – a) **1/4/2017 – 5/12.2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Zoagli (GE) e Comune di Propata (GE)**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Enti Locali**
 - Tipo di impiego **Segretario comunale titolare di sede di Segreteria Convenzionata**

- Date (da – a) 11/11/2016 – 31/03/2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comun di Propata (GE)
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Enti Locali
 - Tipo di impiego Segretario comunale reggente a scavalco
 - Principali mansioni e responsabilità Esercizio delle funzioni di Segretario comunale;
-
- Date (da – a) 03/10/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Zoagli
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Enti Locali
 - Tipo di impiego Segretario Comunale titolare di sede
 - Principali mansioni e responsabilità Esercizio delle funzioni di Segretario comunale
-
- Date (da – a) 05/06/2006– 01/10/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Ravenna – via Trieste n. 74 – 48100 Ravenna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo – tributario Area III – F2 in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Svolgimento funzioni Area Legale – Contenzioso Tributario: gestione dei procedimenti in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale (studio controversie, redazione atti giudiziari, rappresentanza dell'Ufficio in udienza); rappresentanza dell'Ufficio nei giudizi dinanzi al giudice ordinario (procedimenti civili e penali); redazione pareri su ricorsi per cassazione da inoltrare ad Avvocatura dello Stato; gestione conciliazioni giudiziali e stragiudiziali; riscossione.
-
- Date (da – a) 2004-2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Giuseppe Danile – via Mazzini 205 - 92100 Agrigento
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale Civile – Amministrativo specializzato, in particolare, nel contenzioso in materia di diritto del lavoro e diritto previdenziale.
 - Tipo di impiego Svolgimento pratica forense; Abilitata all'esercizio del patrocinio ex art. 7 L. 16/12/1999, n°479 a far data dal 27/09/2007
 - Principali mansioni e responsabilità Affiancamento del *dominus* nello studio delle controversie trattate dallo studio; redazione atti giudiziari ; partecipazione ad udienze, in affiancamento ed in sostituzione;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2015 –Dicembre 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno – CoA V – Corso di Accesso alla Carriera di Segretario Comunale e Provinciale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Contabilità e Finanza degli Enti Locali, Diritto dell'Unione Europea

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Segretario Comunale e Provinciale a seguito di iscrizione all'Albo del 18/07/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>16 giugno 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale dell' Emilia Romagna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Tributario</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Corso SEEF – FE 26 – Iva Specialistico – Livello Avanzato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>27 settembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corte d'Appello presso il Tribunale di Palermo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2005 – Luglio 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Scuola di Specializzazione in Professioni Legali “Giacchino Scaduto” – Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Specializzazione in Professioni Legali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>65/70</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 1999 – Luglio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Istituzioni di Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Economia Politica, Filosofia del Diritto, Diritto del Lavoro, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Votazione 	<p>110/110 cum laude</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Ottima
Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

OTTIMA ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, SVILUPPATA PRINCIPALMENTE SUL LUOGO DI LAVORO.

Ottima conoscenza applicativi Microsoft; Pacchetto Office; Internet Explorer; Outlook;

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Chiavari, 18.1.2019

ELISA TERRAZZINO