



COMUNE DI MONTOGGIO  
Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - ?01093.79.331 - fax (010) 93.82.48

**Deliberazione n. 052/2019**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
SEDUTA DEL GIORNO 24/05/2019

**OGGETTO: Approvazione del Piano della Performance per l'anno 2019. D.Lgs. 150/2009.**

L'anno duemiladiciannove addì ventiquattro del mese di maggio nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 16,00, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 16,00 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario la Dott.ssa **Elisa Terrazzino**, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Luca Medica Vice Sindaco		X
Bianca Torre Assessore	X	
Totale	2	1

**RICONOSCIUTO** legale il numero degli intervenuti, il Sig. Faustino Mauro Fantoni a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

Il Presidente, ricordato l'oggetto della proposta di deliberazione sì come depositata, provvede ad illustrarne il contenuto.

TERMINATO il dibattito il Presidente dichiara chiusa la discussione ed invita ad esprimere le dichiarazioni di voto.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PRESO ATTO dell'esito della votazione espressa nei modi e forme di legge;

RICONOSCIUTA la competenza dell'organo esecutivo ex art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

RICHIAMATO il D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

RICHIAMATO lo Statuto comunale e i regolamenti applicabili;

VISTI i pareri dei responsabili dei Responsabili dei servizi interessati che si inseriscono nella presente deliberazione a sensi dell'art. 49 comma 1° del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. così da costituirne parte integrante e sostanziale,

### **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente deliberato, ivi compresi per gli eventuali allegati, qui richiamati integralmente, e i riferimenti per relationem citati;

**DI APPROVARE** la proposta di deliberazione di cui alla premessa e che si allega per far parte integrante del presente verbale;

Con separata ed unanime votazione

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** l'immediata eseguibilità per l'urgenza a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) stante l'urgenza di attuare gli obiettivi di performance.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi del DPR n. 1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario Comunale entro 30 giorni dalla pubblicazione

## IL SINDACO

VISTA la Legge n. 15 del 04.03.2009 “Delega al Governo finalizzata all’ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, i cui obiettivi primari si possono sintetizzare attraverso il conseguimento di una migliore organizzazione del lavoro, nel progressivo miglioramento della qualità delle prestazioni erogate al pubblico, nell’ottenere adeguati livelli di produttività del lavoro pubblico e favorire il riconoscimento di meriti e demeriti dei dirigenti pubblici e del personale;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009 “Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito-premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi inderogabilmente dal gennaio 2011;

CONSIDERATO che l’art. 4 del sopracitato D. Lgs. prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l’allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DATO ATTO che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all’interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l’attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo indipendente di valutazione: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance al fine di ottenere, quale risultato, quello di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

ATTESO:

- che ai sensi del CCNL “Funzioni locali” ai Responsabili di servizio spettano l’indennità di posizione e l’indennità di risultato nei limiti fissati dalla Giunta annualmente tra gli importi minimi e massimi previsti dallo stesso contratto di lavoro;
- che la retribuzione di risultato può essere corrisposta previa valutazione da parte dei soggetti competenti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RITENUTO opportuno considerare che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione (ed allocazione delle risorse), monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

- la validazione della relazione di performance, di competenza del Nucleo Indipendente di valutazione è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

CONSIDERATO che:

- ✓ in data 14 marzo 2015, è stata sottoscritta apposita intesa convenzionale fra l'Unione dei Comuni dello Scrivia e i Comuni di Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrevenna e Vobbia per la gestione in forma associata di un organismo indipendente per la valutazione previsto dall'art.7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- ✓ con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 11 del 4 maggio 2015, sono stati approvati i criteri generali per l'adozione del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e i servizi dell'Unione;
- ✓ con deliberazione della Giunta dell'Unione n.13 del 19 maggio 2015, è stato approvato il "Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e i servizi";
- ✓ con deliberazione della Giunta dell'Unione n.15 del 20 giugno 2016, è stato approvato il "Regolamento per la gestione associata del Nucleo di Valutazione e del Servizio Controlli Interni", costituente allegato al citato "Regolamento di organizzazione e funzionamento degli uffici e i servizi" approvato dalla Giunta dell'Unione con delibera n. 13 del 19/05/2015;

TENUTO CONTO che il citato "Regolamento per la gestione associata del Nucleo di Valutazione e del Servizio Controlli Interni" disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgs. n.150/2009, le modalità organizzative e le funzioni del servizio relativo al Nucleo di Valutazione e Controlli interni, svolto in forma associata fra l'Unione dei Comuni dello Scrivia e i Comuni di Busalla, Casella, Crocefieschi, Isola del Cantone, Montoggio, Ronco Scrivia, Savignone, Valbrevenna e Vobbia, secondo le previsioni dell'art. 21 del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Unione dei Comuni e, in attuazione alla convenzione sottoscritta tra i Comuni e l'Unione in data 14.03.2015;

CONSIDERATO che, il comma 3 dell'art.11 del medesimo regolamento, prevede come: " *Il presente regolamento viene trasmesso ai singoli Comuni dell'Unione ai fine della presa d'atto mediante apposita deliberazione degli organi esecutivi. Dal giorno della formale adozione delle Giunte Comunali dei singoli Enti aderenti, cesseranno l'efficacia e l'applicabilità delle disposizioni sul Nucleo di Valutazione contenute nei rispettivi ordinamenti ed ogni altra norma regolamentare non compatibile con le disposizioni del presente regolamento.*"

VISTO che il comma 4 dell'art.11 del sopra citato Regolamento prevede inoltre come " *Le attività dei Nuclei di Valutazioni già nominati dai singoli Comuni [...] cesseranno a tutti gli effetti, a decorrere dal 1 gennaio 2017.*" E pertanto da tale data opererà il Servizio nucleo di valutazione e controlli interni in forma associata;

DATO ATTO che:

- l'evoluzione normativa rende sempre più evidente la necessità di rafforzare i collegamenti tra i vari strumenti di programmazione e che pertanto gli obiettivi assegnati annualmente alle strutture organizzative derivano dagli obiettivi di più ampio respiro (sotto il profilo degli interessi coinvolti e delle attività o dei tempi di realizzazione) allocati nelle linee programmatiche di mandato del Sindaco e nel documento unico di programmazione che si configurano quali direttrici fondamentali dell'azione politico-amministrativa svolta dal Comune nei confronti della collettività locale e configurano la vera missione dell'azione di governo dell'Ente verso l'esterno;
- la continuità dell'azione amministrativa è garantita, a prescindere dalla formale approvazione del Piano della Performance per l'anno 2018, grazie al collegamento degli obiettivi al D.U.P. che ha valenza triennale;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 56 del 31/7/2017 con la quale è stato approvato il Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance organizzativa e individuale di questo Comune;

VISTI gli obiettivi di cui alla documentazione allegata;

TENUTO CONTO CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D. Lgs. 150/09, gli obiettivi dell'Ente definiti secondo le modalità appena descritte, devono concretizzare le previste caratteristiche strutturali, al fine di poter essere individuati quali oggetto di misurazione e valutazione per l'applicazione del sistema premiante e performante;

CONDIVISO quanto contenuto nella medesima documentazione e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra estese, di procedere all'approvazione degli stessi;

VISTO il D.Lgs.18/8/2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

VISTO lo Statuto Comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### PROPONE

1. Di approvare le premesse del presente atto quali parti integranti e sostanziali.
2. Di approvare, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano della Performance del Comune di Montoggio per l'anno 2019 completo dei relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente atto
3. Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Servizio Nucleo di Valutazione e Controlli interni in forma associata ed ai Responsabili di Settore per i successivi adempimenti di competenza.
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento con i suoi allegati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente- Performance" nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;
5. di dichiarare la presente, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000, stante l'urgenza di attuare gli obiettivi di performance.

F.to Il Sindaco  
(Faustino Mauro Fantoni)



**Oggetto:** "Approvazione del Piano della Performance per l'anno 2019. D. Lgs. 150/2009"

**PARERI AI SENSI DEL T.U. APPROVATO CON D. LGS. 18.08.2000 N. 267**

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

**PARERE TECNICO**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa";

NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni

Montoggio, li 24/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Dott.ssa Elisa Terrazzino)



**PARERE CONTABILE**

In ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 – I° comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.ed ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente esprime:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni

PARERE NON NECESSARIO in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Montoggio, li 24/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Tea Dacca')



**Oggetto:** "Approvazione del Piano della Performance per l'anno 2019. D. Lgs. 150/2009.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

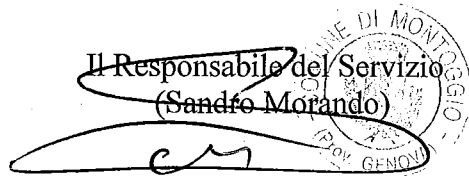
---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 30/05/19 e vi rimarrà fino al 14/06/19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 30/05/19

Il Responsabile del Servizio  
(Sandro Morando)



---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

Il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

