



COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - C.F. 80007310107 - ?01093.79.331 - fax (010) 93.82.48

Deliberazione n. 082/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
SEDUTA DEL GIORNO 12/09/2019

Oggetto: Relazione finale sul piano della performance 2018 - Approvazione

L'anno duemiladiciannove addì dodici del mese di settembre nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata dal Presidente per le ore 16,00, si è riunita la Giunta Comunale.

Alle ore 16,00 il Presidente apre i lavori e richiede al Segretario la Dott.ssa **Elisa Terrazzino**, intervenuta a norma di legge e di statuto con funzioni consultive, referenti e di assistenza e quale organo verbalizzante ex art. 97 comma 4 lett. a T.U. 267/2000, l'effettuazione dell'appello che dà le seguenti risultanze:

	presenti	assenti
Faustino Mauro Fantoni Sindaco	X	
Luca Medica Vice Sindaco	X	
Bianca Torre Assessore		X
Totale	2	1

RICONOSCIUTO legale il numero degli intervenuti, il Sig. Faustino Mauro Fantoni a norma di statuto *assume la presidenza e dichiara aperta la seduta* per la trattazione degli oggetti indicati nell'ordine del giorno, invitando i presenti a deliberare in merito.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, recante norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della Pubblica Amministrazione;

RICHIAMATE:

• La Deliberazione del C.C. n. 3/2018 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;

• La Deliberazione della G.C. n. 98/2018 con cui è stato approvato il Piano delle Performance anno 2018, nel quale l'Amministrazione comunale ha individuato gli obiettivi strategici e operativi di gestione per ogni settore;

VISTO in particolare l'art. 4, comma 2 lettera f) del richiamato D.Lgs. 150/2000 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale ha provveduto a predisporre la Relazione sulla performance, ai fini dell'approvazione della stessa da parte della Giunta e della successiva validazione da parte del Nucleo di valutazione;

VISTA l'allegata Relazione finale sul piano delle performance 2018, parte integrante e sostanziale del presente atto;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs., 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

1. di approvare l'allegata Relazione finale sul piano della performance 2018, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 150/2009, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere la Relazione finale sul piano della performance al Nucleo di valutazione ai fini della validazione della stessa;

E successivamente ad unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 del D. Lgs. n° 267 /2000.

Oggetto: Relazione finale sul piano della performance 2018 - Approvazione

In ordine alla proposta di deliberazione segnata all'oggetto

PARERE TECNICO

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere

FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;

[] NON FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per le seguenti motivazioni

Montoggio, li 11/8/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Segretario Comunale
Dott. Ssa Elisa Terrazzino





COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

RELAZIONE PERFORMANCE 2018

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il Comune di Montoggio, con deliberazione della giunta comunale n. 98/2018, ha approvato il Piano della Performance per il 2018.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati sulla scorta dei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente con un programma temporale di tre anni.

La Relazione è stata redatta dal Segretario Comunale e viene validata dal Nucleo di Valutazione, dopo essere approvata dalla Giunta.

Sulla scorta dei *reports* prodotti da parte di ciascun Responsabile di Area, gli obiettivi sono stati raggiunti nelle seguenti percentuali:

Area amministrativa

obiettivo	descrizione	peso	conseguimento	annotazioni
n. 8	Garantire la gestione ottimale del servizio commercio	33%	100%	
n. 9	Aumentare la sicurezza urbana, con sostituzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale, con particolare riferimento alle zone maggiormente frequentate	33%	100%	
Obiettivo gestionale di performance	Digitalizzazione: implementazione strumenti e procedure finalizzati all'attuazione delle norme citate dal codice amministrazione digitale	33%	100%	
PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO: 100%				

Area finanziaria

obiettivo	descrizione	peso	conseguimento	annotazioni
n. 3	Armonizzazione contabile: predisposizione procedure per la contabilità economico patrimoniale. monitoraggio continuo del pareggio di bilancio	25%	100%	
n. 4	Gestire efficientemente i tributi locali. contrasto all'evasione e all'elusione fiscale pr rendere il sistema piu' equo e recuperare risorse per compensare tagli alla spesa pubblica	25%	100%	
n. 5	Valorizzare il patrimonio comunale (manutenzione patrimonio esistente, rilevazioni, concessioni, locazioni e vendite)	25%	100%	
n. 7	Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale. Verifica capacità assunzionali per eventuali applicazione nuove norme sulle assunzioni.	25%	100%	
PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO: 100%				

Area demografici

obiettivo	descrizione	peso	conseguimento	annotazioni
n. 11	Gestire le istanze dei cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale e alla Leva, nell'ottica della semplificazione e della tempestività dei procedimenti. Attuazione dei nuovi adempimenti introdotti dalla L.76/2016 in materia di Unioni civili e convivenze anagrafiche, pratiche divorzio nuova normativa	25%	100%	
n. 12	Attuare il passaggio ad ANPR	25%	100%	
n. 13	Attivazione carta identità elettronica	25%	100%	
n. 14	Attivazione servizio ricevimento dichiarazioni anticipate di trattamento	25%	100%	
PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO: 100%				

Area tecnica

obiettivo	descrizione	peso	conseguimento	annotazioni
n. 6	Garantire il rispetto delle norme in materia di Edilizia e del rilascio dei titoli abilitativi. Controlli incrociati delle C.I.L.A., S.C.I.A., D.I.A. e Permessi di Costruire presentati, controlli sul cantiere, incasso delle sanzioni, accertamento segnalazioni sul territorio	14%	90%	Lo scostamento attiene ai controlli degli abusi edilizi
n. 18	Variante PUO	14%	100%	
n. 19	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata e contestuale diminuzione della percentuale di RSU	14%	100%	
n. 20	Interventi manutentivi Scuole, migliorare costantemente la viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica, illuminazione, parcheggi) con la massima efficienza e tempestività, con l'impiego prevalente di risorse interne	14%	100%	
n.21	Garantire la cura dell'ambiente e la tutela del verde pubblico	14%	100%	
n.22/1	Sistemazione delRIO CARPI	14%	100%	
n.22/2	Sostituzione del ponte	14%	0%	Il mancato avvio dei lavori è stato determinato da cause indipendenti dall'Amministrazione
PERCENTUALE PONDERATA DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO: 84%				

Determinazione performance di ente

Area/servizio	Percentuale
1. Area Amministrativa	100%
2. Area Finanziaria	100%
3. Area Demografici	100%
4. Area Tecnica	84%
Performance dell'ente	96%

Per come si evince dai dati sopra riportati, la performance organizzativa della struttura si attesta ad una percentuale di raggiungimento degli obiettivi declinati nel Piano Performance prossima al 100%.

Malgrado la gravosa mole di adempimenti richiesti dalla normativa vigente, dalla cui inosservanza discendono, peraltro, rilevanti responsabilità su vari profili (disciplinare, amministrativo-contabile, penale), il lavoro dei Responsabili dei Servizi, e dei dipendenti dei rispettivi settori, si è caratterizzato per lo sforzo di massimizzare il più possibile le scarse risorse di cui dispone questa amministrazione, sia in termini di risorse economico-finanziarie (attese le sempre crescenti difficoltà di reperire entrate, soprattutto di parte corrente, nonché il carattere rigido dell'attuale sistema contabile degli enti locali) sia in termini di risorse umane (visti gli stringenti vincoli normativi in tema di reclutamento del personale).

L'Area Tecnica, in particolare, è stata coinvolta in procedimenti molto complessi e, per di più, caratterizzati spesso dalla necessità di fornire risposte immediate, quali, per esempio, l'obiettivo di realizzare il Ponte sul fiume Scrivia, obiettivo il cui mancato raggiungimento è da ascrivere a cause di natura esogena che a tutt'oggi sono in essere e che si sta cercando di rimuovere.

L'impegno risulta ancora più apprezzabile laddove si tenga conto delle scarse occasioni di formazione e di aggiornamento di cui hanno potuto fruire i dipendenti nel corso dell'anno; ciò sia per ragioni di contenimento della spesa che per la necessità di fronteggiare il continuo susseguirsi di scadenze e adempimenti.

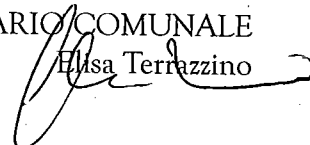
A tale criticità si aggiunga, infine, l'avvicendamento, nel corso del 2018, dei Segretari comunali in servizio presso l'ente, con significativi periodi, peraltro, di reggenza a scavalco o di titolarità in convenzione con altri comuni per una limitata percentuale di ore in assegnazione al Comune di Montoggio. Tale circostanza ha chiaramente compromesso la funzione tipica del Segretario comunale di coordinamento dell'attività dei Responsabili e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'amministrazione, funzione che, in special modo negli enti di piccole dimensioni, assume un ruolo cruciale.

Tanto esposto,

la presente relazione a consuntivo viene sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione e la successiva validazione del Nucleo di Valutazione.

Montoggio, li 11.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Elisa Terrazzino



Oggetto: Relazione finale sul piano della performance 2018 - Approvazione

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
(Faustino Mauro Fantoni)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 19.09.19 e vi rimarrà fino al 04.10.19 consecutivamente.

Dalla Residenza Comunale, il 19.09.19

Il Responsabile del Servizio
(Sandro Morando)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune dal _____ al _____, è divenuta esecutiva non avendo riportato nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità.

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. ssa Elisa Terrazzino)

