



COMUNE DI MONTOGGIO

Città Metropolitana di Genova

Via IV Novembre, 18 - c.a.p. 16026 - tel. 010/93.79.31 - fax. 010/93.82.48 email: segreteria@comune.montoggio.ge.it
c.f. 80007310107 p. IVA 00912760105
E-Mail PEC: comunemontoggio@actaliscertymail.it

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI MATERIALI LAPIDEI

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

I BENI SOTTO ELENCATI :

Quantità Descrizione Rif. foto Stima

I Materiale lapideo costituito terre e rocce da scavo estratte dai torrenti Pentemina, Laccio e Scrivia a seguito di provvedimento Sindacale n. 31 in data 28/9/2015;

Prezzo a corpo € 13.053,47.

I suddetti beni, visionabili dalla documentazione fotografica allegata agli elaborati di gara *Allegato C)*, sono ceduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, **a corpo e non a misura**, pertanto farà carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione *Allegato A)* al presente avviso il verbale di sopralluogo obbligatorio, rilasciato dall'ufficio scrivente dei beni oggetto della vendita e di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta più alta rispetto all'importo posto a base di gara ai sensi della normativa vigente.

ART. 2 – VISIONE DEI BENI

Gli interessati devono prendere visione diretta dei beni situati presso il l'area sportiva di loc. Ritale in Via Milite Ignoto. Contatto telefonico con il Sig. **Claudio Radi** tel. **010/93.79.324** email lavoripubblici@comune.montoggio.ge.it

Le richieste di presa visione dei beni devono essere formulate con richiesta da inoltrare via mail entro le ore **12:00** del giorno **7 AGOSTO 2017**.

ART. 3 – REQUISITI SOGGETTIVI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Per partecipare alla procedura d'asta, gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R 445/2000:

- Non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- Non sussistere, a proprio carico, condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati all'acquisto dei predetti beni dovranno far pervenire, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montoggio Via IV Novembre civ. 18 – 16026, **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO del 8 AGOSTO 2017**, alle ore 12:00, l'offerta sul modello allegato, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, redatta in carta semplice. **SULLA BUSTA, CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA DOVRA' ESSERE APPOSTA LA DICITURA "NON APRIRE – ASTA VENDITA MATERIALI LAPIDEI" ED INOLTRE L'INDIRIZZO DEL DESTINATARIO E L'INDICAZIONE DEL MITTENTE.**

Si precisa che l'Ufficio medesimo osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; sabato e festivi chiuso.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune (tel. 010/93.79.322).

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà a sua volta contenere **due buste chiuse**, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B) tutta redatta, a pena di esclusione, in lingua italiana.

A) Busta A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la "Domanda di Partecipazione" di cui si allega facsimile – "*Allegato A*)", alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello domanda di partecipazione ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

B) Busta B - OFFERTA ECONOMICA- PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la "Offerta economica – proposta irrevocabile di acquisto" di cui si allega facsimile- "*Allegato B)*", alla quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (in corso di validità). In caso di Impresa, la domanda deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante della medesima.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'offerta economica dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

L'offerta dovrà avere un valore pari o superiore a quello a base d'asta a pena di esclusione dalla procedura di gara.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarranno quelli più favorevoli per l'Amministrazione comunale

ART. 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura delle buste, pervenute nei termini indicati al punto 4 che precede, avrà inizio alle ore **12:00** del giorno 9 AGOSTO 2017 presso la sede Comunale in Via IV Novembre 18, anche se nessuno degli offerenti sia presente.

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta come uditori. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico procederà preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta **A) - domanda di partecipazione** - presentata da ciascun concorrente. Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione. Successivamente procederà, sempre rispettando l'ordine cronologico dei rispettivi plichi, all'apertura della busta B) contenente l'offerta economica; ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all'aggiudicazione provvisoria a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di offerte uguali si procederà, ai sensi dell'art. 77 del R.D 827/1924, nel corso della seduta di gara, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti nella seduta, al rilancio tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che una sola offerta risulti migliorativa delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte condizionate, pena l'esclusione dalla gara.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 6 – CESSIONE DEI BENI

Il Comune di Montoggio provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo offerto.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo art. 7.

ART. 7 – PAGAMENTO DEL PREZZO

La stipula del contratto di cessione è subordinata al preventivo pagamento del saldo del prezzo offerto al Comune di Montoggio da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale Coordinate bancarie Tesoreria comunale di Montoggio - conto corrente bancario presso Banca Popolare di Sondrio AGENZIA DI BUSALLA Via

Vittorio Veneto 95 - 16012 Busalla (GE)

Cod. IBAN : IT49 A 05696 01400 000040550X00

Cod. BIC : POSOIT22

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- a) Entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità indicate nello stesso, al versamento presso la Tesoreria comunale del saldo del prezzo di acquisto offerto di cui al precedente art. 7, consegnando all'Amministrazione comunale copia della ricevuta di versamento;
- b) in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente;
- c) entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'atto di cessione dei beni l'aggiudicatario è obbligato a iniziare il carico e trasporto dei beni a propria cura e spesa. Entro il termine perentorio di mesi 8 dovranno essere conclusi i lavori di rimozione del materiale e rimesso in pristino il piazzale livellando il terreno a regola d'arte, se entro tale termine non sarà provveduto i beni rientreranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale che tratterà la somma versata a titolo risarcitorio salvo importo maggiore per eventuali danni provocati e senza che la ditta aggiudicatrice possa avanzare pretese di sorta.

ART. 9 – ALTRE DIPOSIZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

- L'Amministrazione si intende sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di presa visione dei beni da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte dell'aggiudicatario presso il deposito della zona sportiva di località Ritale in Via Milite Ignoto ed è sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che gli aggiudicatari faranno dei beni loro aggiudicati.
- Il Comune di Montoggio si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar corso all'asta, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, senza che i partecipanti possano avanzare alcun pretesa al riguardo.
- Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente Avviso.
- Il ritiro dei beni dovrà effettuarsi dopo il versamento del prezzo offerto.

ART. 10 – REPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'area tecnica del comune di Montoggio: geom. Claudio Radi.

Il presente avviso ed i relativi allegati in formato elettronico sono disponibili sul sito internet del Comune di Montoggio (www.comune.montoggio.ge.it).

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti;
- i dati relativi ai soggetti partecipanti possono essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Montoggio coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990;
- titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montoggio; responsabile del trattamento dei dati è il responsabile dell'area tecnica del comune di Montoggio.

Montoggio,



responsabile dell'area tecnica
geom. Claudio Radi

Allegati:

- *Allegato A): Domanda di partecipazione e presentazione di offerta;*
- *Allegato B): Offerta economica - proposta irrevocabile di acquisto;*
- *Allegato C): Documentazione fotografica;*
- *Allegato D): Verbale di sopralluogo obbligatorio.*

GLI ALLEGATI SARANNO CONSEGNATI DURANTE
LE OPERAZIONI DI SOPRALLUOGO